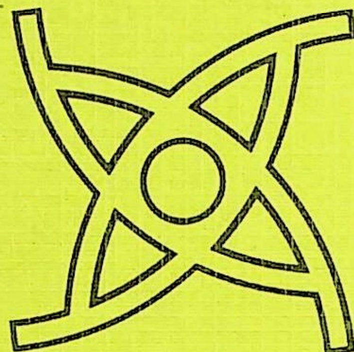


# schoolgids b.c. broekhin 1984/1985

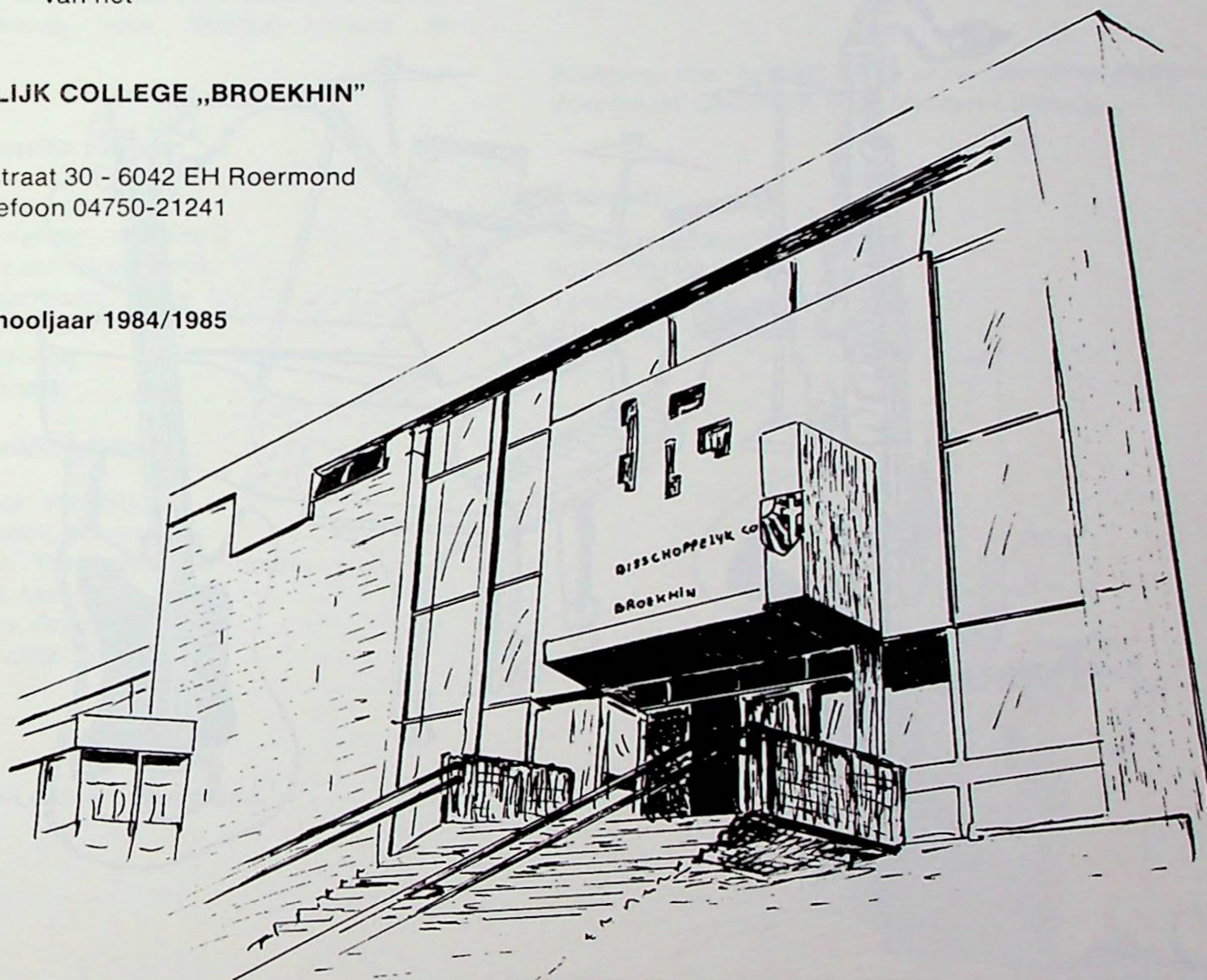
# SCHOOLGIDS

van het

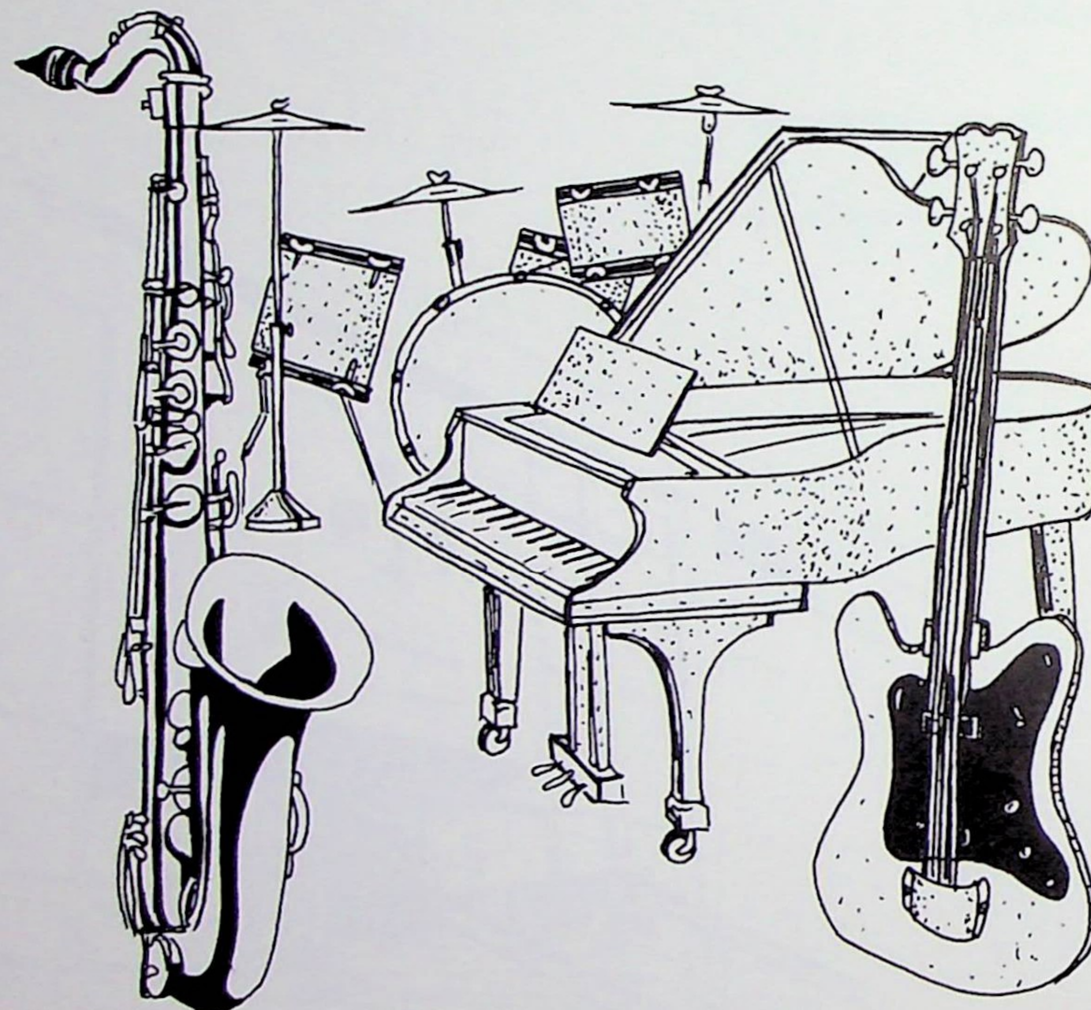
**BISSCHOPPELIJK COLLEGE „BROEKHIN"**

Bob Boumanstraat 30 - 6042 EH Roermond
Telefoon 04750-21241

**Schooljaar 1984/1985**



# Bisschoppelijk College Broekhin
## Roermond



Deze gids is geïllustreerd met werkstukken van leerlingen.

Het Bisschoppelijk College is in 1851 gesticht door de toenmalige Apostolische Administrator van het diocees Limburg, Mgr. J. Paredis. Het bestaat uit twee scholengemeenschappen lyceum - havo waarvan Broekhin er een is.
De Bisschoppelijke Colleges Broekhin en Schöndeln, de Scholengemeenschap St. Ursula, het Bisschoppelijk College Echt en de Pedagogische Academie Echt ressorteren onder het Bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs voor Midden-Limburg te Roermond.

**Leden van het plaatselijk bestuur:**

R.E.C. Hover, Reuver, voorzitter.
Mr. W. Slabbers, Swalmen, secretaris.
Drs. C.M.J.A. Grijsbach, Roermond.
P.M.J. Kuypers, Roermond.
C.G.P. van Leipsig, Reuver.
Drs. G.J. Smeets, Melick.
J. v.d. Varst, Posterholt.

**Leden van het dagelijks bestuur:**

I.J.M. Becker, Melick, voorzitter.
Mr. J.J.L. Dietz, Melick, secretaris.
H.A.J. de Witte, R.A., Roermond, penningm.
H.J.G.M.H. Corbeij, Melick.
Ir. M.H.E. Lodewijks, Roermond.
Zuster Pauline Schmitz, Echt.

**Oudercomité:**
**Secretariaat:**

Mevr. M. Grijsbach-Lenssen, Roermond.

**Secretariaat (Centrale Administratie):**

Heinsbergerweg 182
6045 CK Roermond
Telefoon 04750 - 22324

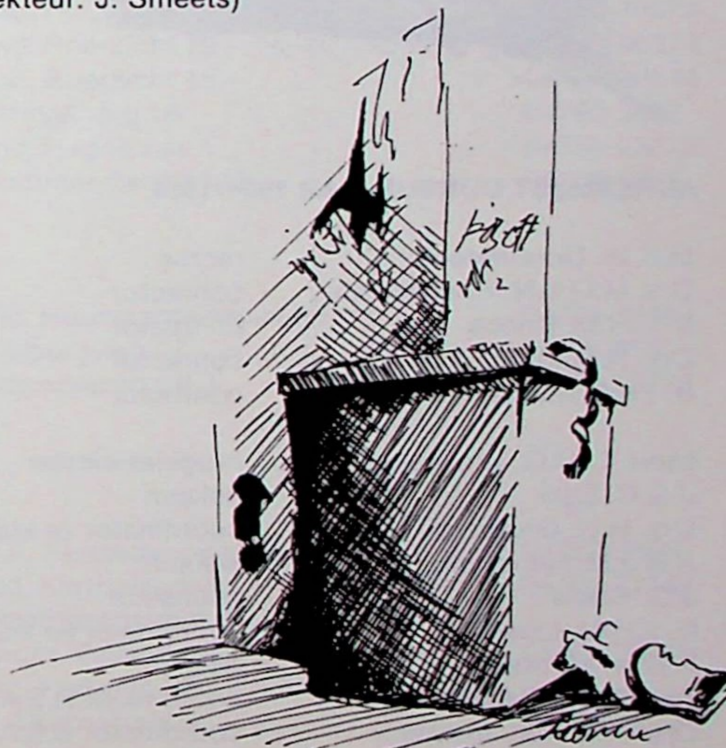
Ambtelijk secretaris: Drs. B.H.H. Brader

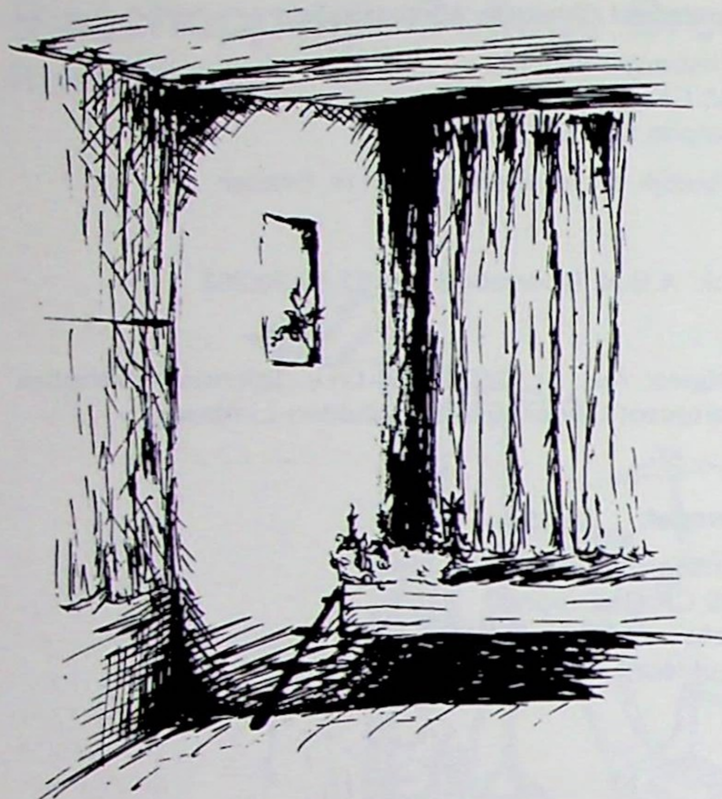
Bank: A.B.N. Roermond rek. 57.89.20.263

Postgiro: rek. nr. 362.93.63 t.n.v. Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs voor Midden-Limburg.

**Internaat:**

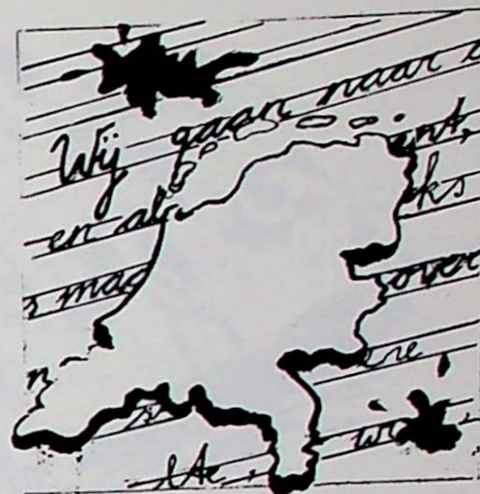
Heinsbergerweg 182
6045 CK Roermond
Telefoon 04750 - 22641
(Direkteur: J. Smeets)





## ADRESLIJST CURSUSJAAR 1984/1985

| | |
|---|---|
| M.K.W. Dorenbosch | rector |
| Drs. M.G.L.N. Hoeberichts | conrector |
| Ir. L.H.M. Knops | conrector |
| Drs. N.M.M. v.d. Voort | conrector |
| Ir. Ph.G.A.J. Werter | conrector |
| | |
| Mevr. C.M.G. v.d. Aa-de Wilde | brugklasleidster |
| J.G.C. Eijck | dekaan |
| Drs. H.G. Giesbers | coördinator 2e klassen |
| A.N.J.M. Hendrickx | dekaan |
| J.G. Knols | counselor |
| Ir. J.H.M. Lipsch | coördinator 3e klassen |
| F.W. v. Moorsel | dekaan |
| Drs. T.J.H. Rademakers | coördinator B.S.A. |
| Drs. H.W.A.M. Vestjens | coördinator B.S.A. |

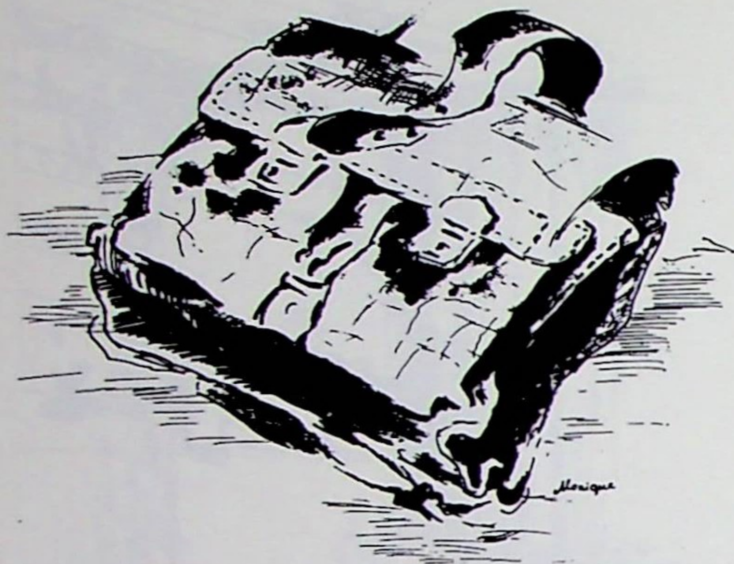



## DOCENTEN

**Nederlands**
Mevr. C.M.G. v.d. Aa-de Wilde
Drs. T.A.M. Dekkers
J.W.M.M. v.d. Eerden
A.N.J.M. Hendrickx
Mevr. A.M.S.P. Hendrickx-de Ruyter
J.J.C. Keuning
J.G.L. Koene
Drs. M.B.J. Wilms

**Klassieken**
Drs. P.C.J. Brok
Drs. M.C.M. v.d. Munckhof
Drs. H. Simons

**Frans**
Mevr. W.H. Born-van der Linden
Mevr. G.S.M. Coosemans
Drs. A.J.T. Cremers
Drs. H.W. van Driel
Drs. J.H.A. Essers
Mevr. drs. E.M. Schreurs-Huussen



**Duits**
J.M.C.M. den Bleijker
H.J.W. Heemels
Mevr. drs. E.H.J. Kriechel-Somers

Drs. R.L.W. Marchal
Drs. A.J.J. Reijnen

**Engels**
J.G.I. Bennis
Mevr. E. van Dael
P. Elbers
A. Hoeve
P.A. v. Horrik
Drs. Th.J. Versteegen
Drs. N.M.M. v.d. Voort
B.M.L. Wekking
W.Th. Willems

**Geschiedenis**
J.F.Th.G. Heythuysen
Mevr. A. Poeth
Drs. G.J. Smeets



**Aardrijkskunde**
W.H.P. Geerits
Drs. H.G. Giesbers
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts
Drs. M.J.M. Quaedvlieg

**Wiskunde**
P.J. Cox
Ir. H.M. Derks
J.G.C. Eijck
Ir. A.J.J. Heijmans
Drs. J.K.C.V. v. Hulten
Ir. J.H.M. Lipsch
Ir. J.F. Mayer
J.M.F. Wijenberg

**Natuurkunde**
L.P. van Atteveld T.O.A.
L.Th.F. Dijcks
J.G.C. Eijck
J.P.G. Heemels T.O.A.
Ir. A.J.J. Heijmans
Ir. G.F.M. Jochems
Ir. L.H.M. Knops
Ir. J.H.M. Lipsch
Mevr. Ir. G.E. Schlösser-Saffrie

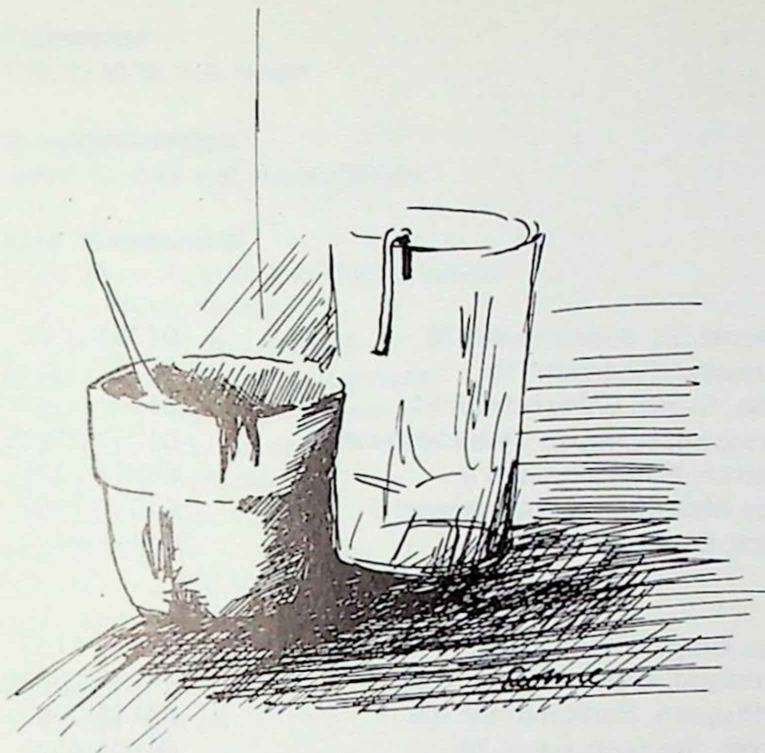


**Scheikunde**
Ir. A.H. van Heugten
Ir. G.F.M. Jochems
W.A.A. Poels T.O.A.
Dr. Ir. W.P.M.G. Ramakers
Ir. Ph.G.A.J. Werter

**Biologie**
Drs. J.M.P. Goossens
Mevr. drs. E. Jans
Drs. A.J.W. Lenders
H.J. Schoofs T.O.A.
Drs. Th.P.m. Stemkens
Drs. G. van Tongeren

**Economie, handelswetenschappen**
F.W. v. Moorsel
Drs. M.C. Nelissen
Drs. T.J.H. Rademakers
Drs. H.W.A.M. Vestjens

**Muziek**
J.J.M. Meeuws



**Tekenen**
A.G.M.G. Pisters
Mevr. R.M.E. Reunis-Verstraeten
J.J.M. Thomassen

**Handvaardigheid**
J.J. Kluijtmans
W.A.J. Winthagen

**Godsdienst**
J.G. Knols
G.G. Seuren

**Maatschappijleer**
Drs. E.F.J. Jacquot

**Lichamelijke oefeningen**
A.M. Jansen
P.J.H.G.M. Simons
J.M. Timmermans

**Docentenraad**
J.G. Knols, coördinator
A.N.J.M. Hendrickx, secr.
Ir. H.M. Derks
L.Th.F. Dijcks
Ir. A.J.J. Heijmans
Drs. E.F.J. Jacquot
Drs. A.J.W. Lenders

**Administratie**
J. Beulen
Mevr. M.M. Neelen-Allers
Mw. M.A.W. Verstappen-van Goor
Mw. J.P. Vousten

**Media**
J.P.G. Heemels

**Huishoudelijke dienst**
Mevr. M.Th.M. Peters-Sliepen

**Conciërges**
A.C. Bremmers, 1e conciërge
P.J. L'Herminez, conciërge
C.W.M. van Herten, conciërge

**Algemene Dienst**
J.W. Vervuurt

**Technische Dienst**
J.W.M.M. Diels

**Bibliotheek**
Mevr. Th.J. Kuypers-Becker

**Conrector:**
Drs. N.M.M. v.d. Voort

**Brugklasleidster:**
Mevr. C.M.G. v.d. Aa-de Wilde

| Klas | Klasdocent |
|---|---|
| b1a | Mevr. C.M.G. v.d. Aa-de Wilde |
| b1b | Ir. H.M. Derks |
| b1c | Drs. A.J.W. Lenders |
| b1d | Mevr. G.S.M. Coosemans |
| b1e | J.F.Th.G. Heythuysen |
| h2a | Drs. H.G. Giesbers |
| h2b | L.Th.F. Dijcks |
| h2c | J.J.C. Keuning |
| a2a | P. Elbers |
| a2b | Drs. J.K.C.V. v. Hulten |
| g2a | Drs. M.C. v.d. Munckhof |

**Conrector**
Ir. L.H.M. Knops

| Klas | Klasdocent |
|---|---|
| h3a | Mevr. W.H. Born-v.d. Linden |
| h3b | J.M.C.M. den Bleijker |
| a3a | Ir. J.H.M. Lipsch |
| a3b | W.H.P. Geerits |
| g3a | Drs. H. Simons |
| v4a | Drs. H.W.A.M. Vestjens |
| v4b | H.J.W. Heemels |
| v4c | Ir. A.J.J. Heijmans |
| v4d | J.J.M. Thomassen |

**Conrector**
Ir. Ph.G.A.J. Werter

| Klas | Klasdocent |
|---|---|
| h4a | A.N.J.M. Hendrickx |
| h4b | Drs. E.F.J. Jacquot |
| h4c | Drs. E.F.J. Jacquot |
| h4d | J.G. Knols |
| h4e | J.G. Knols |
| h4f | G.G. Seuren |
| h4g | G.G. Seuren |
| h5e | Mevr. A. Poeth |
| h5f | A. Hoeve |
| h5g | Drs. Th.J. Versteegen |
| h5h | Drs. R.L.W. Marchal |
| h5i | Drs. T.A.M. Dekkers |

**Conrector**
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts

| Klas | Klasdocent |
|---|---|
| h5a | W.Th. Willems |
| h5b | Drs. M.J.M. Quaedvlieg |
| h5c | J.M.F. Wijenberg |
| h5d | Ir. G.F.M. Jochems |
| v5a | J.G.L. Koene |
| v5b | Mevr. Ir. G.E. Schlösser-Saffrie |
| v5c | Drs. Th.J.H. Rademakers |
| v6a | Drs. A.J.J. Reijnen |
| v6b | Drs. G.J. Smeets |
| v6c | Drs. M.B.J. Wilms |
| v6d | Drs. Th.J.H. Rademakers |

**Brugklas**

De leerlingen komen vanuit de basisschool in de gemeenschappelijke brugklas.

Deze éénjarige brugklas biedt de gelegenheid (o.m. door het systeem van de mentoruren en de studielessen) tot oriënteren en determineren in de richting van de verder te volgen opleiding: gymnasium, atheneum of havo.

Aan het eind van het brugjaar, dat dus een brug slaat tussen het basis- en het vervolgonderwijs, kan de leerling ‚gericht' worden bevorderd. Dit wil zeggen, dat hij of zij -na overleg met de ouders- zo duidelijk mogelijk in een bepaalde richting wordt geadviseerd, hetzij gymnasium, atheneum of havo op de eigen school, hetzij mavo 1 of 2 op een van de samenwerkende MAVO-scholen, te weten:

MAVO De Sprong, Roermond
MAVO Pro Vita, Reuver

Bij dit laatste zal conr. v.d. Voort, dankzij goede contacten met r.k. mavo's in de regio, bemiddelen.

**Havo**

Het havo is Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en is bedoeld als vooropleiding voor hogere beroepsopleidingen (bv. HTS, HEAO, Sociale Academie,Pedagogische Academie, Kunstacademie en Lerarenopleiding).

Na de brugklas neemt het havo nog 4 studiejaren in beslag. Vóór het 4e leerjaar dient hier het eindexamenpakket van 6 vakken te zijn samengesteld. De mogelijkheid bestaat om naast de zes examenvakken een zevende vak te kiezen en daarin examen te doen. De voorlichting en de keuze vinden in de 3e klas plaats.

Leerlingen die in het bezit zijn van een getuigschrift Mavo 4 kunnen tot 4 havo worden toegelaten.

Tussentijds overstappen van 2 of 3 havo naar 2 of 3 atheneum is bij gunstig advies in principe mogelijk. Hetzelfde geldt voor deze leerlingen, wanneer de mavo alsnog meer de aangewezen weg blijkt te zijn.

Leerlingen met een havo-diploma kunnen onder bepaalde voorwaarden "doorstromen" naar 5 atheneum, om aansluitend een VWO-diploma te verwerven.

**VWO**

Het gymnasium en het atheneum worden gerekend tot het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) en vormen de directe voorbereiding op een studie aan een Universiteit of Hogeschool.

Beide richtingen nemen na het brugjaar nog 5 studiejaren in beslag.

Na de 3e klas wordt gesplitst in een A en een B richting. Op gymn. A ligt het zwaartepunt bij de klassieke talen (Latijn en Grieks), terwijl daarnaast ook de moderne talen, geschiedenis of aardrijkskunde een belangrijke rol spelen. Op gymn. B ligt het accent op de exacte vakken (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie), terwijl ook hier de ene gekozen klassieke taal en de moderne talen belangrijk blijven.

Atheneum A is vooral een letterkundig-economische richting, atheneum B een wiskundig-natuurwetenschappelijke.

Overigens moet vóór het 5e leerjaar het eindexamenpakket van 7 vakken zijn samengesteld, waardoor de grenzen A - B kunnen vervagen. Uiteraard worden de leerlingen en hun ouders op dit punt uitvoerig door de school geadviseerd (door klasdocent, schooldekaan en conrector), in de loop van het 4e leerjaar. Voor sommige leerlingen is de keuze van een achtste vak mogelijk en aan te bevelen. Incidenteel is tusssentijds overstappen van gymnasium naar atheneum en van atheneum naar havo mogelijk, mits alle betrokken partijen akkoord gaan.



## Oudercommissie

Het is vanzelfsprekend, dat de ouders nauw betrokken zijn bij het schoolgebeuren van hun kinderen. De school neemt als leerinstituut én als opvoedings- en vormingsinstituut immers deel aan de opvoeding van de jeugdige. De eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van deze jeugdige ligt in onze samenleving normaliter bij de ouders. Het is dus zaak, dat de opvoeding door ouders en school zo goed mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Voor zaken betreffende de leerlingen, welke van geheel individuele aard zijn, voldoet in de praktijk veelal een direct kontakt tussen ouders en school.

Zaken die alle ouders gemeenschappelijk aangaan, kunnen slechts goed aangepakt worden als de ouders samenwerken, m.a.w. zich organiseren en deze kwesties namens hen door een oudercommissie behandeld worden.

Aan het Bisschoppelijk College "Broekhin" is een zodanige oudercommissie verbonden.

Deze commissie stelt zich ten doel naar eigen verantwoordelijkheid en vermogen de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen. Zij tracht dit te realiseren in nauwe samenwerking met het plaatselijke schoolbestuur, de schoolleiding, de leraren en de leerlingen.

Deze stelling tracht de oudercommissie langs de volgende wegen te bereiken:

a. Het bevorderen van een daadwerkelijke betrokkenheid van de ouders bij de school. Hierbij wordt in konkreto aan de volgende mogelijkheden gedacht: het houden van klasse- en ouderavonden; het instellen van werkgroepen; het voeren van akties ten behoeve van de school, e.d.

b. Bij het plaatselijk schoolbestuur en bij de direktie en de leerkrachten namens de ouders optreden in het overleg over algemene onderwijsproblemen en over vraagstukken die de eigen school raken.

c. Het adviseren van het plaatselijk schoolbestuur over aangelegenheden, welke door dit bestuur nodig of wenselijk geacht worden.

d. Het adviseren van de schoolleiding ten aanzien van onder meer de volgende punten: buitenschoolse aktiviteiten, de heffing van de bijdragen van de ouders, de regeling van de schooltijden en de vakanties, het bevorderen van de godsdienstige opvoeding en de culturele vorming.

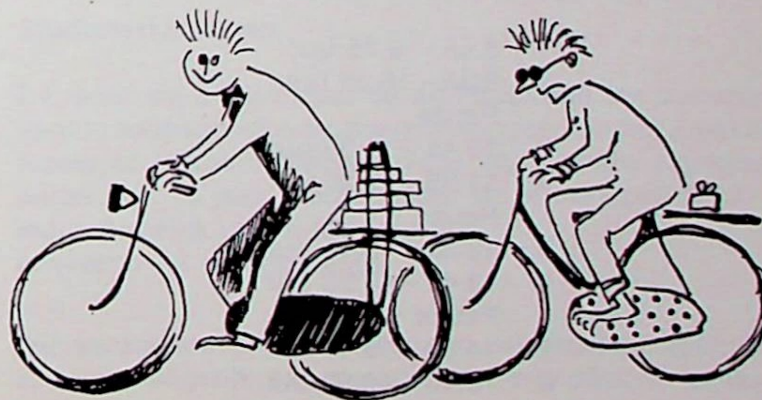
Bij de samenstelling van de oudercommissie is ernaar gestreefd, dat ze representatief kan worden geacht voor de ouders van de leerlingen.

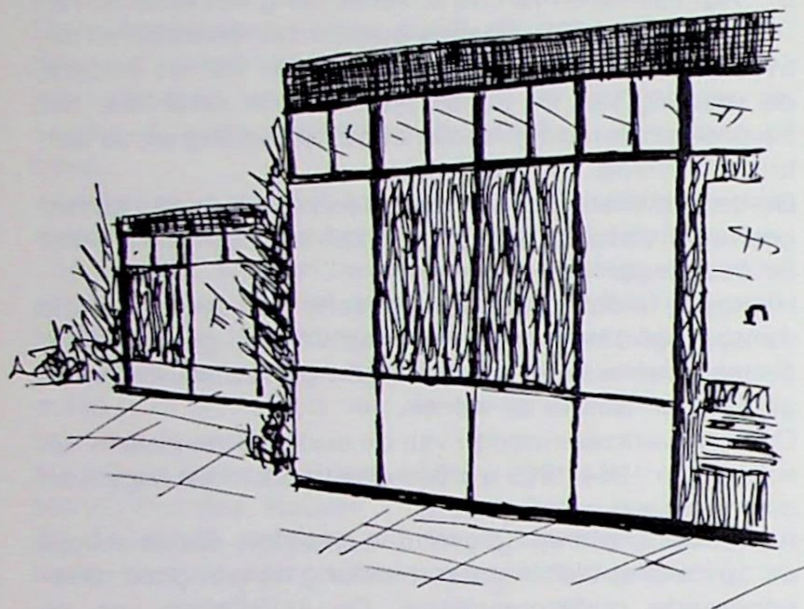
Hierbij is in het bijzonder gedacht aan de school die de leerlingen bezoeken (havo, atheneum, gymnasium), de leerjaren waarin de leerlingen geplaatst zijn én de gemeenten waarin zij wonen.

Over de werkzaamheden van de oudercommissie in het schooljaar 1984/1985 worden de ouders in het begin van dit schooljaar geïnformeerd.

Alle ouders hebben op grond van het feit, dat de school de opvoeding met hen deelt, belang bij een goed funktionerende oudercommissie. De aktiviteiten van de oudercommissie kunnen echter pas vruchtbaar zijn, als tussen de ouders en oudercommissie samenspel is op alle terreinen waar dat mogelijk is.

In het informatieblad van september zal de definitieve samenstelling van de oudercommissie worden bekend gemaakt.





**Onderwijs en studie**

1. Lestijden:

1. 8.45 - 9.35 uur
2. 9.35 - 10.25 uur
   Pauze
3. 10.45 - 11.35 uur
4. 11.35 - 12.25 uur
   Pauze
5. 12.55 - 13.45 uur
6. 13.45 - 14.35 uur
   Pauze
7. 14.50 - 15.40 uur
8. 15.40 - 16.30 uur



2. Voor leerlingen die bij hun studie bijzondere hulp nodig hebben, worden in de loop van het schooljaar -indien mogelijk- bijlesgroepjes geformeerd. Als dit nodig is, krijgen de ouders hierover nadere informatie.

3. Aan het einde van het eerste leerjaar (brugklas) worden duidelijke adviezen voor de te volgen studierichting geformuleerd. Het is dan ook slechts hoge uitzondering dat een leerling deze klas mag doubleren. Voor alle andere klassen geldt dat zij niet langer dan twee jaar gevolgd kunnen worden.

4. De school acht een gemiddelde studietijd van twee uur per dag wel een vereiste; op hogere klassen mag wel drie tot vier uur per dag besteed worden aan huiswerk en lektuur.

5. Leerlingen wordt dringend aangeraden met een vulpen te schrijven.

6. Bij de schriftelijke eindexamens is bij enkele vakken het gebruik van elektronische rekenapparatuur officieel toegestaan. In verband hiermee moeten leerlingen van de vierde en hogere klassen voor die vakken beschikken over een rekenmachientje. De aanschaf van een geschikt apparaat tegen een redelijke prijs kan via school gebeuren. De leerlingen krijgen hierover nog nadere informatie.

7. Proefwerken en klassikaal schriftelijke werken moeten op proefwerkpapier worden gemaakt indien de docent dit nodig acht. Iedere leerling dient daarom in het bezit te zijn van twee proefwerkbloks, een gelinieerd en een met ruitjes. (Verkrijgbaar bij de conciërge voor f 1,50 per stuk).

8. Voor leerlingen van de tweede klas en hoger is een woordenboek Engels-Nederlands verplicht.

9 Voor leerlingen van de eerste, tweede en derde klassen is voor tekenen een doos kleurpotloden verplicht.

## Schoolleven

Op school zijn er tal van activiteiten en voorzieningen.

1. Er bestaat een leerlingenvertegenwoordiging (L.V.) die bij diverse gelegenheden namens de leerlingen optreedt.
2. Aan het college is een bibliotheek verbonden. Hoewel de keuze, met name van Nederlandse en Engelse boeken groot is, adviseren wij de leerlingen ook een abonnement te nemen op de Openbare Bibliotheek.
3. Alle leerlingen ontvangen het schoolblad „de Stoplap" waaraan iedere leerling zijn of haar bijdrage kan leveren.
4. Schoolkoor en schoolorkest bieden de leerlingen gelegenheid tot actieve muziekbeoefening. Met name het schoolorkest treedt geregeld op, ook wel eens in het buitenland.
5. Leerlingen die graag toneel spelen kunnen lid worden van de toneelclub en kunnen meedoen aan het jaarlijks toneelstuk.
6. De schoolleiding wil het leerlingenbezoek aan toneelvoorstellingen, concerten en musea bevorderen. Tevens biedt zij de leerlingen de gelegenheid een Cultureel Jongeren Paspoort aan te schaffen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen en hun ouders/verzorgers nadere informatie.
7. Het college biedt ruime gelegenheid tot sport: o.a. jazzballet, badminton, volleybal, zwemmen; hobby's: o.a. scheikundeclub, fotoclub, muziek en toneel.
8. Alle brugklasleerlingen krijgen onder schooltijd les in computerkunde.

## Beroepen- en Studievoorlichting

Ouders en leerlingen kunnen zich tot de schooldekaan en de conrector richten om inlichtingen te vragen over:
- school- en beroepskeuze
- pakketkeuze Gymnasium, Atheneum en Havo
- tegemoetkoming in de studiekosten/rijksstudietoelagen.

Schooldekanen:
J.G.C. Eijck,

A.N.J.M. Hendrickx,

F.W. v. Moorsel,



## Studieverklaringen

De door de ouders aan de administratie ter ondertekening toegezonden studieverklaringen van het Ziekenfonds of Kinderbijslagwet voor studerende kinderen ouder dan 16 jaar, worden door de ouders zelf zo volledig mogelijk ingevuld.
Inleveren via de conciërge.

N.B.
Wij verzoeken U vriendelijk om adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de administratie door te geven.

## Financiële zaken

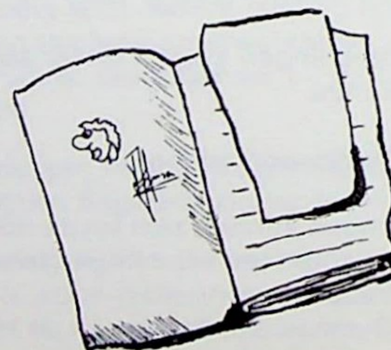
Het wettelijk verplichte schoolgeld wordt geïnd door de Inspectie der Belastingen.
Leerlingen die in de volgende cursus de school niet meer zullen bezoeken moeten vóór 10 juli afgemeld zijn; zij, die niet voor deze datum zijn afgemeld, blijven voor de eerstvolgende cursus ingeschreven en zijn dientengevolge schoolgeld verschuldigd van 1 augustus - 30 september d.a.v.
Door het schoolbestuur wordt een toeslag geheven van **f 102,50** per jaar. Dit bedrag is in overleg met het oudercomité vastgesteld. Bij twee of meer kinderen uit één gezin op het Bisschoppelijk College en/of op Ursula wordt op verzoek een reductie toegepast van f 10,- per leerling. Door het heffen van deze toeslag kunnen de scholen tal van uitgaven bekostigen, die door Rijkssubsidie niet gedekt kunnen worden, zoals het schoolblad, sportdagen, schoolfeesten, toneeluitvoeringen, lezingen, schoolclubs plus trainers, films, verzekeringen, verdiepingsdagen, excursies, schoolreizen, ouderavonden, aanvulling onderhoud gebouwen en zwembad, niet gesubsidieerde loonkosten, kosten van administratie, representatie, onkosten bestuur, oudercomité, schooldekanaat, leerlingenvertegenwoordiging, telefoon, porti, etc.
Indien daartoe dwingende redenen bestaan, kan van deze regeling gehele of gedeeltelijke ontheffing worden verleend door de Rector.
Om het aantal tussentijdse uitgaven voor de ouders en de leerlingen te beperken, worden uit bovengenoemd bedrag ook bekostigd: leermiddelen en schoolbenodigdheden, zoals alle materiaal voor tekenen, handvaardigheid, muziek, rekenliniaal, stencilwerk, leesboekjes, bibliotheek, audio-visuele middelen, contributie voor de katholieke onderwijsraad en het R.K. Centraal Bureau.

In dit bedrag is niet inbegrepen:

1. Abonnementen van tijdschriften en periodieken, waarop leerlingen zich vrijwillig kunnen abonneren.
2. Contributies voor clubs, waarvan leerlingen op basis van vrijwilligheid lid kunnen worden.

## Schaderegeling en verzekering

1. De directie is niet aansprakelijk voor verlies (eventueel diefstal) van of beschadiging aan eigendommen.
2. Wettelijke aansprakelijkheid.
   De door de Stichting ten behoeve van de leerlingen gesloten aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de leerlingen jegens anderen dan de Stichting en wel tot een maximum van f 1.000.000,- per gebeurtenis, voorzover hun aansprakelijkheid niet elders verzekerd is.
   De verzekering is van kracht gedurende de tijd, dat de leerlingen onder toezicht staan van het bestuur en/of leerkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van de leerlingen van huis naar school en omgekeerd.
3. Ongevallenverzekering.
   Deze verzekering is uitsluitend van kracht voor ongevallen die de leerlingen overkomen gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van de leerkrachten (óók tijdens vakantie, excursies e.d.) alsmede gedurende 1,5 uur vóór en na de officiële schooltijden.
   De verzekerde bedragen zijn:
   f 2.000,00 bij overlijden
   f 70.000,00 bij blijvende invaliditeit
   f 2.000,00 voor kosten van geneeskundige behandeling
   f 300,- voor tandheelkundige behandeling per element.
   Voor wat de kosten van geneeskundige behandeling betreft geldt dat deze kosten slechts voor vergoeding in aanmerking komen, indien en voor zover deze niet elders verzekerd zijn.





# Lesurentabel

| AFDELING | ATHENEUM | | | | | | | | | GYMNASIUM | | | | | | | | | HAVO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VAKKEN \ KLAS | 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 5a | 5b | 6a | 6b | 1 | 2 | 3 | 4a | 4b | 5a | 5b | 6a | 6b | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Nederlands | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| Latijn | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 4 | 4 | 4 | } 4 | 5 | } 5 | 5 | } 5 | – | – | – | – | – |
| Grieks | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 3 | 4 | 4 | | 5 | | 5 | | – | – | – | – | – |
| Frans | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Duits | – | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | – | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | – | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Engels | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Geschiedenis | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| Economie | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 4 | 4 |
| Handelswetenschappen | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | 5 | 6 |
| Economie I | – | – | – | – | – | 4 | 4 | 4 | 4 | – | – | – | – | – | 4 | 4 | 4 | 4 | – | – | – | – | – |
| Economie II | – | – | – | 3 | – | 4 | – | 4 | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – | – |
| Maatschappijleer | – | – | – | 1 | 1 | 1 | 1 | – | – | – | – | – | 1 | 1 | 1 | 1 | – | – | – | – | 1 | 1 | – |
| Wiskunde | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | – | – | – | – | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | – | – | – | – | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 |
| Wiskunde I | – | – | – | – | – | 4 | 4 | 4 | 4 | – | – | – | – | | 4 | 4 | 4 | 4 | – | – | – | – | – |
| Wiskunde II | – | – | – | – | – | – | 3 | – | 4 | – | – | – | – | | – | 3 | – | 4 | – | – | – | – | – |
| Natuurkunde | – | 2 | 3 | – | 4 | – | 4 | – | 4 | – | 2 | 2 | – | 4 | – | 4 | – | 4 | – | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Scheikunde | – | – | 3 | – | 4 | – | 3 | – | 3 | – | – | 2 | – | 4 | – | 3 | – | 3 | – | – | 3 | 4 | 4 |
| Biologie | 2 | 2 | – | 2/0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | – | 2/0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | – | 4 | 4 |
| Muziek | 1 | 1 | 1 | 0/1 | – | – | – | – | – | 1 | 1 | – | 0/1 | – | – | – | – | – | 1 | 1 | 1 | 4* | 4* |
| Tekenen | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| Handvaardigheid | 1 | 1 | 1 | 0/1 | – | – | – | – | – | 1 | 1 | – | 0/1 | – | – | – | – | – | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| Lich. oefeningen | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Godsdienst | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Studielessen | 2 | – | – | – | – | – | – | – | – | 2 | – | – | – | – | – | – | – | – | 2 | 1 | – | – | – |

* De leerlingen nemen bovendien deel aan schoolorkest of schoolkoor.

## Normen voor de Brugklas

**Bepaling van het normgetal.**

| CIJFER: | VAKKEN: | |
|---|---|---|
| | talen, gesch., aardr., wisk., biol. | godsd. tek., muz., hand. |
| 8, 9, 10 | plus 2 | plus 2 |
| 7 | plus 1 | plus 1 |
| 5 | min 3 | min 1 |
| 4 | min 4 | min 2 |
| 3, 2, 1 | min 5 | min 2 |

**Grenzen van overgang**

| | |
|---|---|
| + 10 of meer | toel. vwo |
| + 7 t/m +9 | (voorw.)* toel. vwo of toel. havo |
| + 6 t/m - 3 | toel. havo |
| - 4 t/m - 7 | (voorw.)* toel. havo |
| - 8 of lager | afwijzen |

## Normen voor de tweede klassen

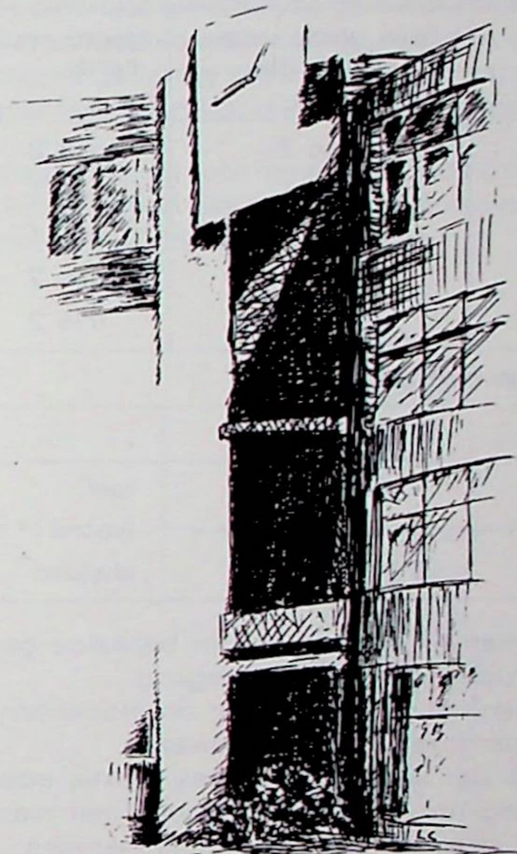
**Bepaling van het normgetal**

| CIJFER: | | VAKKEN: |
|---|---|---|
| | talen, gesch., aardr., wisk., natuurk., biol. | godsd., tek., muz., handv. |
| 8, 9, 10 | plus 2 | plus 2 |
| 7 | plus 1 | plus 1 |
| 5 | min 3 | min 1 |
| 4 | min 4 | min 2 |
| 3, 2, 1 | min 5 | min 2 |

**Grenzen van overgang**

| | |
|---|---|
| 0 of meer | toelaten |
| -1,-2,-3 | (voorw.)* toelaten |
| -4 of minder | afwijzen |

## OVERGANGSNORMEN
## GYMNASIUM
## ATHENEUM
## HAVO



-* de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- iedere leerling met 4 of meer onvoldoenden voor vakken van groep 1 wordt afgewezen.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.
- kan de cijferlijst niet volledig zijn, dan is het aan de docentenvergadering te beoordelen of en onder welke voorwaarden het rapport kan worden uitgereikt.

## Normen voor 3 VWO

**Bepaling van het normgetal**

| CIJFER: | VAKKEN: | |
|---|---|---|
| | talen, gesch. aardr., wisk., natuurk., scheik., tek. | godsd., muz., handv. |
| 8, 9, 10 | plus 2 | plus 2 |
| 7 | plus 1 | plus 1 |
| 5 | min 3 | min 1 |
| 4 | min 4 | min 2 |
| 3, 2, 1 | min 5 | min 2 |

### Grenzen van overgang

| 3 ath. | 3 gymn. | |
|---|---|---|
| 0 of meer | -2 of meer | toel. |
| -1, -2, -3 | -3, -4, -5 | (voorw.)* toel. |
| -4 of minder | -6 of minder | afwijzen |

-* de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- iedere leerling met 4 of meer onvoldoenden voor vakken van groep 1 wordt afgewezen.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.
- kan de cijferlijst niet volledig zijn, dan is het aan de docentenvergadering te beoordelen of en onder welke voorwaarden het rapport kan worden uitgereikt.



## Normen voor 3 HAVO

**Bepaling van het normgetal**

| CIJFER: | VAKKEN: | |
|---|---|---|
| | talen, gesch., aardr., wisk., natuurk., scheik., tek., muz. | godsd. handv. maatsch. |
| 8, 9, 10 | plus 2 | plus 2 |
| 7 | plus 1 | plus 1 |
| 5 | min 3 | min 1 |
| 4 | min 4 | min 2 |
| 3, 2, 1 | min 5 | min 2 |

### Grenzen van overgang (algemene norm)

| | |
|---|---|
| 0 of meer | toelaten |
| -1 of minder | afwijzen |

### Bijzondere norm voor 3 HAVO (Pakket) bij overgang naar 4 HAVO

| Normgetal: de som der cijfers van het vakkenpakket | 35 of minder | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 of meer |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Geen onvoldoende | — | T | T | T | T | T |
| Eén vijf | A | V | V | T | T | T |
| Twee vijven of één vier | A | A | V | V | T | T |
| Alle andere gevallen | A | A | A | A | A | A |

T is Toelaten; A is Afwijzen; V is (Voorw.)*toelaten.

De voorwaarde wordt tijdens de overgangsvergadering geformuleerd.

N.B. Voor BIOLOGIE telt het cijfer voor scheikunde, indien biologie in het vakkenpakket wordt opgenomen. Zowel voor ECONOMIE als HANDELSWETENSCHAPPEN geldt, indien deze vakken in het eindexamenpakket worden gekozen het cijfer van wiskunde.

## Normen voor 4 HAVO bij overgang naar 5 HAVO

**Bepaling van het normgetal**

| Normgetal: de som der cijfers van de 6 gekozen vakken | 34 of minder | 35 | 36 | 37 | 38 of meer |
|---|---|---|---|---|---|
| Geen onvoldoende | – | – | T | T | T |
| Eén vijf | – | T | T | T | T |
| Twee vijven of één vier | A | H | T | T | T |
| Eén vijf en één vier | A | A | H | H | H |
| Eén drie | A | A | H | H | H |
| Alle andere gevallen | A | A | A | H | H |

**ALGEMENE INDRUK:**

Op grond van leeftijd, ziekte, inzet, belangstelling, doublures etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

## Normen voor 5 HAVO (Eindexamennormen)

**Regels voor slagen:**

- geen onvoldoenden
- één vijf, verder alles voldoende
- één vier, verder alles voldoende en totaal 36 punten of meer
- twee vijven, verder alles voldoende en totaal 37 punten of meer.

In alle andere gevallen:
recht op herkansing in één of twee vakken.

Scoren leerlingen voor hun n niet-eindexamenvakken (mu, te, hv, go, ma, lo) minimaal n x 7 - 1 punten, dan wordt voor leerlingen die 1 punt te weinig hebben om in aanmerking te komen voor een herkansing het norgetal met 1 vermeerderd.
Is één van de vakken 5 of minder dan wordt het normgetal met 1 verminderd. Indien leerlingen voor een niet-eindexamenvak een 5 of minder scoren dan kan de docentenvergadering vóór het uitreiken van het rapport verlangen dat alsnog aan de eisen voor het betreffende vak wordt voldaan.
Kan de cijferlijst omvattende de eindexamen - en niet-eindexamenvakken niet volledig zijn, dan is het aan de docentenvergadering te beoordelen of (en onder welke voorwaarden) het rapport kan worden uitgereikt.

H is afwijzen tenzij voor het einde van de zomervakantie na het afleggen van het (de) herexamen(s) aan de normen voor ,,toelaten'' is voldaan.





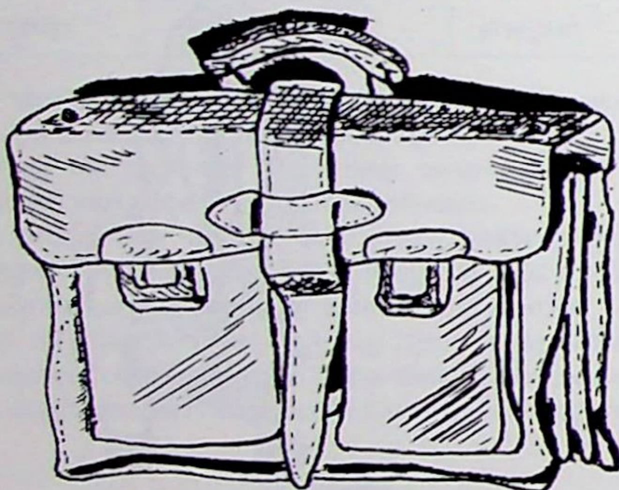


## Normen voor 4 VWO bij overgang naar 5 VWO

**Bepaling van het normgetal**

| CIJFER: | VAKKEN: |
|---|---|
| | talen, gesch., aardr., wisk., natuurk., scheik., biol., economie, tek., muz. + handv., godsd., maatsch. |
| 8 of meer | plus 2 |
| 7 | plus 1 |
| 6 | 0 |
| 5 | min 2 |
| 4 | min 4 |
| 3 of minder | min 5 |

Het gemiddelde cijfer voor muziek en handvaardigheid wordt, indien nodig, naar beneden afgerond m.u.v. 5½ wordt 6.



## Grenzen van overgang voor 4 VWO naar 5 VWO

**Algemene norm**

| | |
|---|---|
| 0 of meer | Toelaten |
| -1 of minder | Afwijzen |

**Grenzen van overgang van 4 gymnasium b**

| | |
|---|---|
| -1 of meer | toelaten |
| -2 of minder | afwijzen |

**Bijzondere norm (pakket)**

| Normgetal: de som der cijfers van het vakkenpakket | 41 of minder | 42 | 43 | 44 | 45 of meer |
|---|---|---|---|---|---|
| Geen onvoldoende | | T | T | T | T |
| Eén vijf | A | A | V | T | T |
| Twee vijven of één vier | A | A | A | V | T |
| ALLE andere gevallen | A | A | A | A | A |

T is Toelaten; A is Afwijzen; V is (Voorw.) toelaten. De voorwaarde wordt tijdens de overgangsvergadering geformuleerd.

**AANTAL ONVOLDOENDEN**

4 Ath. A -Een leerling met 4 of meer onvoldoenden: afwijzen.

4 Ath. B -Een leerling met 5 of meer onvoldoenden: afwijzen.

4 Gym.A -Een leerling met 4 of meer onvoldoenden: afwijzen.

4 Gym.B -Een leerling met 5 of meer onvoldoenden: afwijzen.

N.B.
Voor 4 Gymnasium A en B en voor Atheneum B geldt:
Voor **Economie 1** telt het cijfer voor Wiskunde 1, vermeerderd met 1 punt, indien Economie 1 in het vakkenpakket wordt opgenomen.
Voor 4 Atheneum A geldt:
Voor **Economie 1** telt het cijfer voor Economie 2, indien Economie 1 in het vakkenpakket wordt opgenomen.
Kan de cijferlijst niet volledig zijn, dan is het aan de docentenvergadering te beoordelen of en onder welke voorwaarden het rapport kan worden uitgereikt.

## Normen voor 5 VWO bij overgang naar 6 VWO

**Bepaling van het normgetal**

| Normgetal | 40 of minder | 41 | 42 | 42 | 44 of meer |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. geen onvoldoende | — | — | T | T | T |
| 2. één vijf | — | T | T | T | T |
| 3. twee vijven of één vier | A | H | T | T | T |
| 4. één vijf en één vier | A | A | H | H | H |
| 5. één drie | A | A | H | H | H |
| 6. drie vijven | A | A | H | H | H |
| 7. alle andere gevallen | A | A | A | A | A |

Scoren leerlingen voor hun n niet-eindexamenvakken (mu, te, hv, go, ma, lo) minimaal n x 7 - 1 punten, dan wordt voor leerlingen die 1 punt te weinig hebben om in aanmerking te komen voor een herkansing het normgetal met 1 vermeerderd.
Is één van de vakken 5 of minder dan wordt het normgetal met 1 verminderd. Indien leerlingen voor een niet-eindexamenvak een 5 of minder scoren dan kan de docentenvergadering vóór het uitreiken van het rapport verlangen dat alsnog aan de eisen voor het betreffende vak wordt voldaan.
Kan de cijferlijst omvattende de eindexamen - en niet-eindexamenvakken niet volledig zijn, dan is het aan de docentenvergadering te beoordelen of (en onder welke voorwaarden) het rapport kan worden uitgereikt.

H is afwijzen tenzij voor het einde van de zomervakantie na het afleggen van het (de) herexamen(s) aan de normen voor ,,toelaten'' is voldaan.

### ALGEMENE INDRUK:

Op grond van leeftijd, ziekte, inzet, belangstelling, doublures etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

## Normen voor 6 VWO (Eindexamennormen)

**Regels voor slagen:**

- geen onvoldoenden
- één vijf, verder alles voldoende
- één vier, verder alles voldoende en totaal 42 punten of meer
- twee vijven, verder alles voldoende en totaal 43 punten of meer.

In alle andere gevallen:
recht op herkansing in één of twee vakken.



# Orderegels

1. Van alle leden van de schoolgemeenschap wordt verwacht dat zij zich zullen houden aan de in de school geldende regels.
Zowel in de school als op het schoolterrein gedragen zij zich correct en respecteren andermans eigendommen.
2. Iemand die beschadigingen veroorzaakt, kan voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Men stelle zich in voorkomende gevallen onmiddellijk in verbinding met de conciërge.
Wie eigendommen van een ander wegneemt of met opzet letsel of beschadiging toebrengt, dient zich hiervoor te verantwoorden bij de directie.
3. De leiding van de school zal maatregelen moeten nemen tegen ongedisciplineerd gedrag. In voorkomende gevallen kan tot schorsing of verwijdering van school worden overgegaan na overleg met de daarbij betrokkenen.
4. Bij kerkelijke plechtigheden, culturele evenementen en schoolfeesten wordt de aanwezigheid van alle daartoe uitgenodigden verwacht.
5. In kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

## HET UITVALLEN VAN LESSEN

Als een klas geen les heeft kan men:
- in de studiezaal studeren of lezen
- in de aula of LOR verblijven
- naar buiten gaan.

## PAUZES

Blijf niet onnodig in lokalen, gangen en toiletgroepen buiten de lestijden.
Volg steeds de aanwijzigingen van de toezichthouder op.

## AFVAL

Overal in het gebouw staan prullebakken of pedaalemmers. Gebruik deze voor het wegwerpen van alle afval. Op deze manier verlicht men de taak van diegenen die belast zijn met het schoonhouden van de school.

## LESVERZUIM

Kan een leerling(e) de school niet bezoeken, dan stellen de ouders zich zo spoedig mogelijk in verbinding met de rector of conrector (zie pag. 10,11)
**Indien een leerling(e) na een periode van afwezigheid weer naar school komt, dient hij/zij een schriftelijke kennisgeving, getekend door één der ouders, aan de rector c.q. conrector te overhandigen, ook indien reeds eerder telefonisch over deze afwezigheid mededeling is gedaan.**
Verlof om een of meer lessen geheel of gedeeltelijk te verzuimen, wordt gevraagd aan de rector c.q. conrector.
Leerlingen die om gezondheidsredenen niet aan de les in Lich. Oef. mogen deelnemen, stellen zich persoonlijk in verbinding met hun gymnastiekleraar(es).
Een leerling die zonder aanvaardbare reden lessen geheel of gedeeltelijk verzuimt, moet rekening houden met maatregelen.

## AANVANG DER LESSEN

Men dient ervoor te zorgen op tijd aanwezig te zijn. Vóór de aanvang van de lessen kan men terecht in de aula of LOR (Leerlingen Ontmoetings Ruimte). Enige minuten voor het begin van de lessen wordt een signaal gegeven. Kijk tijdig naar de leswijzigingen; je weet dan of een les uitvalt of verplaatst is.
**De leerling die te laat komt dient zich bij de conciërge te melden. Telaatkomers worden alléén met een briefje tot de les toegelaten. Zij moeten zich dezelfde dag (of de volgende dag vóór 8.40 uur) melden bij de rector c.q. conrector, die uitmaakt of de reden voor het te laat komen gegrond is of niet, en naar bevinden maatregelen treft.**

## LESSEN

Het is gewenst, dat in en om de klas- en vaklokalen rust heerst; degenen die vrij zijn van lessen, houden zich niet op in de omgeving van deze lokalen. Wie uit de klas verwijderd wordt, probeert met de betrokken docent(e) de conflict-situatie op te lossen. Hij/zij moet zich bij de betrokken conrector melden als de docent(e) dit heeft opgedragen.

## ROKEN

In het schoolgebouw mag door de leerlingen niet worden gerookt. Alleen in de LOR mag dat.

## STALLING, GARDEROBE

Fietsen dienen in de stalling geplaatst te worden. Het is raadzaam fiets of brommer af te sluiten en eigendommen te merken. Ook wordt aangeraden nooit geld of andere waardevolle zaken in kledingstukken achter te laten; dit geldt ook bij de sportvelden.
De school is niet aansprakelijk voor verlies of ontvreemding van eigendommen.
Advies aan bromfietsers:
Voorkom diefstal van helmen door een slot te gebruiken.

## CAPTAIN

De captain bevordert, zo nodig in overleg met de directie, docenten en leerlingen, de goede sfeer in de klas. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang der les, waarschuwt, na enkele minuten wachten, de captain van de klas de rector c.q. conrector.

## BIJEENKOMSTEN

Van alle geplande bijeenkomsten wordt tijdig mededeling aan de coördinator van buitenschoolse activiteiten gedaan. Hij kan aangeven of deze bijeenkomst op het geplande tijdstip in het schoolgebouw kan doorgaan en kan dan zijn maatregelen nemen.

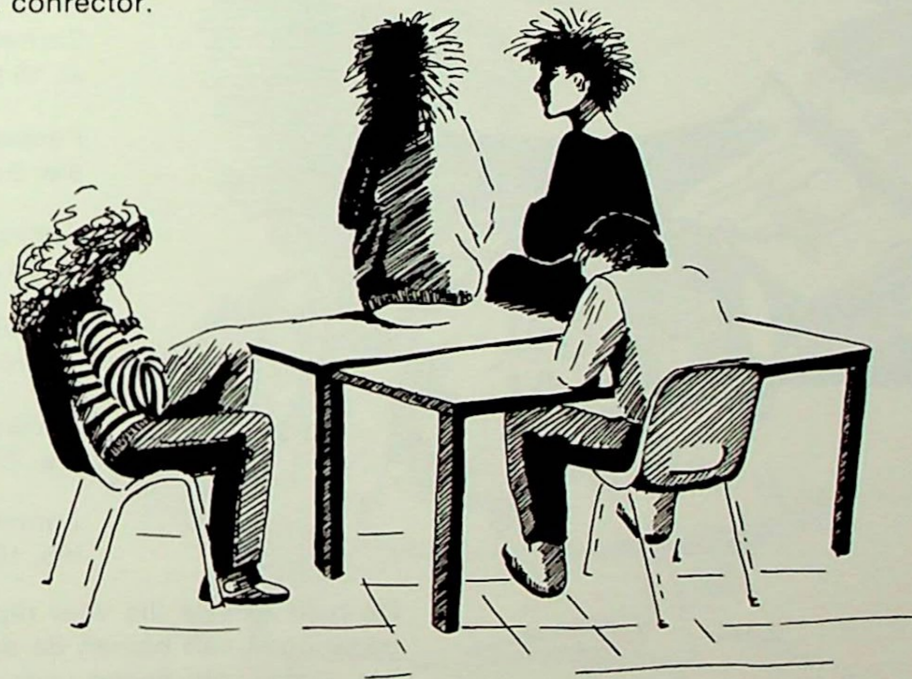
## VERKEER

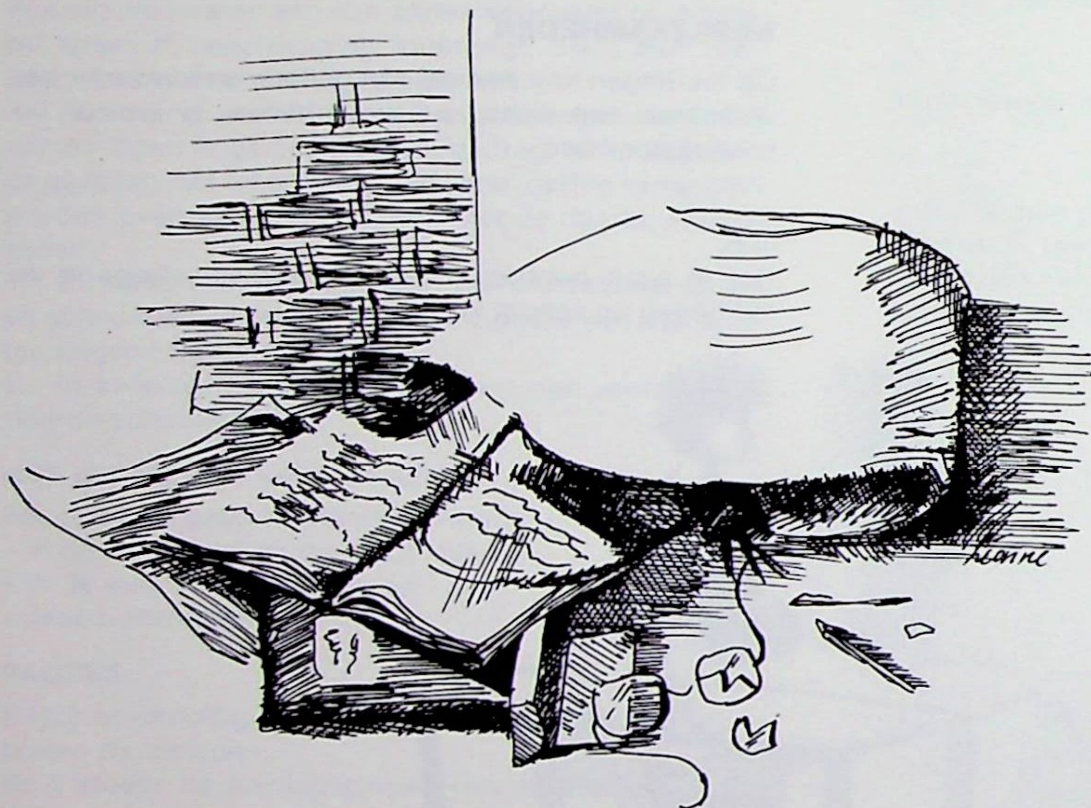
Het parkeerterrein achter de school is niet voor leerlingen toegankelijk.

## WERKZAAMHEDEN

Op leerlingen kan een beroep gedaan worden voor het verrichten van lichte werkzaamheden in en om de schoolgebouwen.

N.B.
Het in bezit hebben en het gebruik van drugs is de leerlingen op school verboden.





**VAKANTIEREGELING 1984/1985**

Begin schooljaar:
ma 20 augustus 1984

Herfstvakantie:
ma. 15 okt. t/m vr. 19 okt. 1984

Kerstvakantie:
ma. 24 dec. t/m vr. 4 jan. 1985

Carnaval:
vr. 15 febr. t/m vr. 22 febr. 1985

Paasvakantie:
ma. 8 april t/m vr. 19 april 1985

Koninginnedag:
di. 30 april 1985

Hemelvaart:
do. 16 mei t/m ma. 20 mei 1985

Pinkstervakantie:
ma. 27 en di. 28 mei 1985

Zomervakantie:
ma. 15 juli t/m vr. 23 aug. 1985

De helft van de tijd voor rapporten- en docentenvergaderingen valt binnen de schooltijd. Hierdoor wordt het aantal vrije dagen voor de leerlingen iets groter.

# Boekenfonds

## Algemene regels

1. De boeken dienen binnen één week na uitgifte gekaft te zijn (geen boeklon).

2. De leerling mag zijn naam en klas alleen op de kaft zetten.

3. De boeken dienen ongekaft weer te worden ingeleverd.

4. Voor verloren gegane of zeer ernstig beschadigde boeken dient de nieuwprijs betaald te worden.

5. De boeken worden voorzien van een stempel van het boekenfonds en een jaarstempel.

6. In de boeken mag niets bijgeschreven worden.

7. Bij de inlevering kan de leerling een boete krijgen van f 3,- indien het boek slecht behandeld is.

8. Leerlingen die voor 1 januari de school verlaten, krijgen, na inlevering van de boeken, de helft van de huurprijs plus de waarborgsom terug. Leerlingen die na 1 januari de school verlaten krijgen alleen de waarborgsom terug.

9. Voor de leerlingen van 4-HAVO en 5-VWO die aardrijkskunde in hun pakket hebben is de grote Bosatlas verplicht. (Met korting bij het Boekenfonds verkrijgbaar.)

10. De leerlingen zijn verplicht hun boeken te vervoeren in een stevige boekentas.

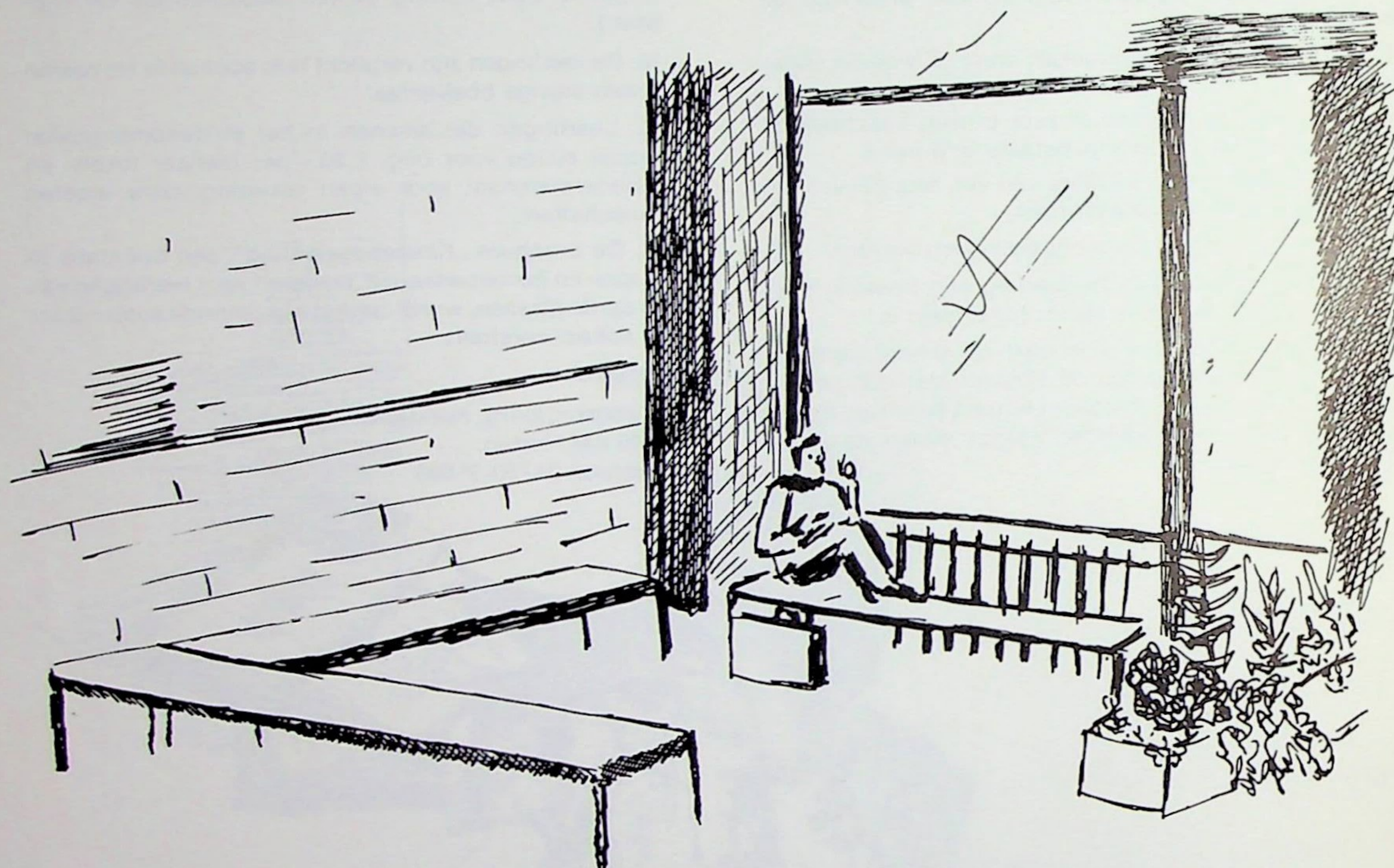
11. Leerlingen die tekenen in het eindexamenpakket kiezen zullen voor ong. f 30,- per leerjaar teken- en schildermateriaal voor eigen rekening extra moeten aanschaffen.

12. De brochure „Keuzebegeleiding", een oriëntatie in studie- en beroepenkeuze, bestemd voor leerlingen van de derde klassen, wordt zonder bijkomende kosten door de school verstrekt.

Beheerder:

A. Jansen,





Druk: Swalmer Handelsdrukkerij bv, Swalmen